



KIRIKHAN AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ PERSONEL İŞE BAŞLAMA FORMU

KOD	BY.FR.06	YAY.TRH	01.10.2019	REV.TRH		REV.NO	00	SAYFA NO	1/1
-----	----------	---------	------------	---------	--	--------	----	----------	-----

PERSONELİN DOLDURACAĞI ALANLAR

T.C Kimlik No	
Adı Soyadı	
Unvan	
Birim	
Kurum Sicil No	
Cep Telefonu	
E-posta Adresi*	@saglik.gov.tr
Başlama Tarihi	/...../20.....

* **e-posta adresi:** @saglik.gov.tr uzantılı olacaktır. Kişi (Personel) tarafından <https://eposta.saglik.gov.tr> adresine girilerek; Kayıt ol linki üzerinden @saglik.gov.tr uzantılı mail adresi oluşturulacaktır. Mailin olmayan personelin Bilgi İşlem biriminde görevli personele gitmesi gerekmektedir.

İLGİLİ BİRİM AMİRLERİNİN DOLDURACAĞI ALANLAR

1-Personel Gizlilik Sözleşmesi / Bilgi Güvenliği Farkındalık Bildirgesi İmzalatılması (WEB Sayfamızda yer almaktadır.) 2-Personel Hbys Üzerinden Özlük Birimine kaydedildi. 3-Özlük birimi tarafından personelin kullanacağı hesaplarla ilgili İl Sağlık Müdürlüğüne yazı yazıldı.	İmzalatıldığına Dair Kontrol Eden İlgili Birim Amiri
--	---

Talep Edilen Kullanıcı Hesapları ve Kimlik Kartı	Birim Amirinin Açılmasını Uygun Gördüğü Kullanıcı Hesapları	İlgili Birim Amiri Adı, Soyadı ve İmzası
Personelin Kullanacağı Kurum, Bakanlık Hesaplarının Belirlenmesi	EBYS	
	EKOPS	
	TSİM	
	MKYS	
	MBYS	
	KDS	
	USS -KDS	
	SGK	
	KBS	
	EKİP	
DİĞER		
1-Personel Gizlilik Sözleşmesi imzalandı. 2-Bilgi Güvenliği Farkındalık imzalandı. 3-Personel Hbys Üzerinden Özlük Birimine kaydedildi. 4-Özlük birimi tarafından talep edilen kullanıcı hesapları	Personel Birimi	



KIRIKHAN AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ PERSONEL İŞE BAŞLAMA FORMU

KOD	BY.FR.06	YAY.TRH	01.10.2019	REV.TRH		REV.NO	00	SAYFA NO	1/1
-----	----------	---------	------------	---------	--	--------	----	----------	-----

İle ilgili İl Sağlık Müdürlüğüne yazı yazıldı (Gerekli Evraklar: 1 adet fotoğraf, 1 adet kimlik fotokopisi)		
Yaptığı İş ve İşlemlerle İlgili Dokümantasyon ve Bilgilendirme Devri Yapılması	Bağlı Olduğu Birim Sorumlusu	
Hbys Kullanıcısı açıldı. Mesaj için sms sistemine kaydedildi. Sağlık e-posta açıldı. BGYS farkındalık eğitimi İnternet portal tanımlama başvurusu	Bilgi İşlem Birimi	
Hekimlere Nitelikli elektronik imza başvurusu(e-reçete) MHRS tanımlama	Bilgi İşlem Birimi	
1-Sgk girişi yapıldı, 2-Banka hesabı açtırıldı. 3-Bireysel Emeklilik üye kaydı yapıldı. 4-Mal Müdürlüğü KBS işlendi. 5-Bakanlık EKOBSA giriş yapıldı. 6-HBYS'ye işlendi.	Maaş Mutemetliği Birimi	
Personellere merkezimiz gezdirildi ve uyum eğitimi ve kitapçığı verildi.	Eğitim Birimi	
Faturalama Birimi tarafından medula hastane ekranına hekim girişi yapıldı.	Faturalama Birimi	
Zimmet Devri ve işlemleri yapıldı.	Taşınır Kayıt Birimi	
Gerekli tetkikler istendi ve kayıt altına alındı.	İşyeri Hemşireliği	

Formun Teslim Tarihi / / 20.....

İLGİLİ PERSONEL
Ad, Soyadı, İmza

Başhekim